

Laatste aanpassing juni 2018

Huishoudelijke Reglement

Artikel 1.

Het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging kan uitsluitend middels een schriftelijke aanvraag. Door de vereniging wordt een aanvraagformulier ter beschikking gesteld, welke door de kandidaat geheel ingevuld en ondertekend dient te worden. Minderjarige hebben hierbij de handtekening nodig van hun wettelijke vertegenwoordiger. Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier dient ingeleverd te worden bij de ledenadministrateur.. Na aanname door het bestuur meldt de ledenadministrateur het nieuwe lid aan bij de NEVOBO. Het nieuwe lid is speelgerechtigd op het moment dat hij een spelerspas heeft ontvangen of op een andere manier speelgerechtigd is voor de NEVOBO. Het bestuur kan hier van afwijken in de gevallen waarin zij dat noodzakelijk acht.

Artikel 2.

Het lidmaatschap eindigt door:

- 2-1 Schriftelijke opzegging bij de ledenadministrateur, minimaal **een maand** voor einde verenigingsjaar t.w. **31 juli**
- 2-2 Overlijden
- 2-3 Afvoering van de ledenlijst wegens het niet betalen van de contributie

Door wangedrag jegens de vereniging of door in strijd te handelen met de statuten en/of huishoudelijk reglement kan het bestuur een lid royeren. Dit royement dient door een algemeen bestuur met tenminste twee/derde van de geldige stemmen bekrachtigd te worden.

Artikel 3.

Behoudens in het geval van overlijden duren de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap voort, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid/gewezen lid is betrokken, niet is afgewikkeld.

Artikel 3-a. Gesponsorde wedstrijdkleding is en blijft eigendom van VCH. Bij beëindiging lidmaatschap dient deze te worden ingeleverd. Indien door nalatigheid of onkundig gebruik kleding moet worden vervangen, komt dit voor rekening van het lid.

Artikel 4.

Een lid, dat zijn lidmaatschap heeft opgezegd zonder te hebben voldaan aan alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan niet opnieuw lid worden voordat voldaan is aan alle verplichtingen voortvloeiende uit het vorige lidmaatschap.

Artikel 5.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste **5 leden**.

- 5-1 voorzitter
- 5-2 secretaris
- 5-3 penningmeester

5-4 twee of meer leden

Het **Dagelijks Bestuur** wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij hebben de algemene leiding van de vereniging en vertegenwoordigen haar in en buiten rechten en zorgt voor naleving van de statuten, huishoudelijk reglement, besluiten en bepalingen.

Artikel 6.

Het Dagelijks Bestuur wordt gekozen op de algemene vergadering, waarbij de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie worden gekozen.

Artikel 7.

De leden van het Dagelijks Bestuur hebben zitting gedurende **twee jaren** en zijn terstond na hun aftreden herkiesbaar.

Artikel 8.

Volgens een op te maken rooster treden, het eerste jaar af de voorzitter, secretaris en een bestuurslid; het tweede jaar de penningmeester en de in het eerste jaar niet afgetreden bestuurslid.

Artikel 9.

Elk lid heeft het recht kandidaten te stellen voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur. De namen van de kandidaten alsmede hun bereidverklaring moeten tenminste **acht dagen** voor de algemene vergadering worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur. De namen van de door het Dagelijks Bestuur gestelde kandidaten, waarvan de zekerheid van aanvaarding bij een eventuele verkiezing aanwezig moet zijn, dienen tenminste **vier weken voor de algemene vergadering** aan de leden te worden bekendgemaakt.

Artikel 10.

Het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid van bestuursleden dit noodzakelijk oordelen.

Artikel 11.

Het Dagelijks Bestuur is bevoegd in elk onvoorzien en spoedeisend geval op te treden en legt van zijn handelingen in de eerstvolgende vergadering verantwoording af.

Artikel 12.

De voorzitter van het Dagelijks Bestuur

12-1 is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen

12-2 kan het recht doen gelden dat alle voor het Dagelijks Bestuur bestemde stukken voor inzage te zijner beschikking worden gesteld en alle uitgaande stukken mede door hem/haar worden ondertekend.

12-3 leidt en treedt op als woordvoerder in alle vergaderingen

Artikel 13.

De secretaris van het Dagelijks Bestuur

13-1 is belast met de opmaak van de notulen van elke vergadering of bespreking, en doet deze toekomen aan alle hoofdbestuursleden

13-2 verzorgt alle secretariaatswerkzaamheden, en is hiervoor verantwoordelijk

13-3 zorgt voor alle leden van te voren worden ingelicht over de te houden algemene vergadering alsmede de agendapunten

Artikel 14.

De penningmeester van het Dagelijks Bestuur

14-1 is belast met de werkzaamheden, die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot het financiële beleid van het Dagelijks Bestuur

14-2 is verantwoordelijk voor inning en het beheer van de contributie gelden van leden, en

ledenadministratie

14-3 brengt eenmaal per jaar, op algemene vergadering een zo volledig mogelijk verslag uit over de staat van financiën der vereniging

14-4 is belast met toezicht op de begroting

14-5 brengt een financieel verslag aan de leden van het Dagelijks Bestuur of indien 3 of meer leden van het Algemeen Bestuur de wens daartoe te kennen geven

14-6 is verplicht zorg te dragen dat zijn/haar financiële administratie ten minste **veertien dagen** voor de datum van de algemene leden vergadering ter controle gereed en afgesloten is

14-7 is gerechtigd buitengewone uitgaven te doen in overleg met het Dagelijks bestuur

Artikel 15.

Bij verhindering, afwezigheid of ontbreken van de voorzitter neemt een van de andere leden van het Dagelijks Bestuur deze functie waar, in een door het Dagelijks Bestuur gekozen volgorde.

In geval hiervan gaan alle plichten en rechten van de voorzitter over op bedoeld lid.

Artikel 16.

De algemene vergadering wordt tenminste éénmaal per jaar gehouden, bij voorkeur in de maand mei of juni. Op deze vergadering komen in elk geval voor, de hierna volgende agendapunten:

16-1 jaarverslag secretaris

16-2 jaarverslag penningmeester

16-3 begroting en vaststellen contributie

16-4 verkiezingen

16-5 décharge van het bestuur

16-6 rondvraag

Artikel 17.

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden indien zulks door het Dagelijks Bestuur of door tenminste dertig stemgerechtigde leden wordt verlangd.

Artikel 18.

Behoudens in gevallen, waarvoor de statuten en/of huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 19.

Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid (**de helft plus één**) van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats over de twee personen, die de meeste, respectievelijk de meeste en de op één na meeste stemmen heeft gekregen.

Wordt door meer dan twee personen een gelijk grootst aantal stemmen behaald, dan vindt herstemming plaats over de bedoelde personen. Bij herstemming beslist het grootste stemmen aantal. Staken de stemmen bij herstemming nog, dan beslist het lot. Bij staken van stemmen tijdens een vergadering van het hoofdbestuur beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 20.

De stemmingen vinden plaats

20-1 over zaken mondeling of hand opsteken, tenzij de voorzitter of de vergadering schriftelijke stemming noodzakelijk acht.

Artikel 21.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributie en toevallige baten.

Artikel 22.

Op de algemene vergadering wordt de hoogte van de contributie vastgesteld.

Artikel 23.

De jaarlijkse contributie wordt berekend over de tijdvakken van **1 september** tot en met **31 mei**, met dien verstande, dat een lid dat tussentijds toetreedt tot de vereniging een **maandelijks gedeelte** van de vastgestelde contributie verschuldigd is. Over de maanden juni, juli en augustus is geen contributie verschuldigd.

Artikel 24.

Ondersteunende leden(donateurs) betalen een bijdrage van minimaal **€10,00 per jaar**.

Artikel 25.

Vergoedingen van reis- en verblijfkosten en van alle verdere kosten, welke zijn gemaakt ten dienste van de vereniging, zullen plaats vinden in overleg met het Dagelijks Bestuur.

Artikel 26.

Ieder jaar wordt, vóór de algemene vergadering een begroting gemaakt. Deze begroting zal bepalend zijn voor de vaststelling van de contributie. Eventuele verhoging van contributie wordt op de algemene ledenvergadering voorgelegd aan de leden.

Artikel 27.

Op voorstel van het Dagelijks Bestuur kunnen in de loop van het boekjaar door de algemene vergadering wijzigingen in de begroting worden aangebracht.

Artikel 28.

Het Dagelijks Bestuur is aan de algemene vergadering verantwoording schuldig voor zijn financieel beheer.

Artikel 29.

Nadat de kascommissie het financieel beheer, door het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur heeft gevoerd, juist heeft bevonden, doet bedoelde commissie aan de algemene vergadering het voorstel het Dagelijks Bestuur décharge te verlenen.

Artikel 30.

Indien aan het einde van het boekjaar blijkt dat er een nadelig saldo is welke niet gedekt kan worden door subsidies en/of andere inkomsten, kan in de algemene vergadering worden bepaald, dat ter dekking van dit tekort een nader vast te stellen regeling/actie zal moeten worden getroffen om het nadelig saldo in een volgend seizoen te minimaliseren.

Artikel 31.

De regels die betrekking hebben op de competitie- en wedstrijd zaken zijn bepaald bij de NEVOBO, en dienen door de vereniging te worden overgenomen.

Artikel 31-a. Iedere senior wordt geacht enkele malen per seizoen op te treden als scheidsrechter. Hiertoe verplicht Nevobo dat de spelregeltoets op www.volleybalmasterz.nl met goed gevolg is afgelegd op straffe van een boete van €50. Bij in gebreke blijven hiervan is VCH gemachtigd deze boete aan het betreffende lid door te belasten.

Artikel 32.

De vereniging kent voor zijn leden de volgende straffen

32-1 roeyement

32-2 vervallenverklaring van het lidmaatschap

32-3 schorsing

32-4 berisping

32-5 geldboete en wel tot een maximum van **€250,00**

32-6 geldboete voor het niet nakomen van scheidsrechters- en tellers verplichtingen van resp. €20 en €10 per gebeurtenis.

Artikel 33.

Opgelegde straffen worden door het Dagelijks Bestuur schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen en worden, behoudens in geval van berisping of een voorwaardelijke straf aan een natuurlijke persoon, op de daarvoor geëigende wijze gepubliceerd.

Artikel 34.

Tot het opleggen van straffen is alleen het Dagelijks Bestuur bevoegd.

Artikel 36

De straffen omschreven in artikel 33 mogen door het Dagelijks Bestuur niet worden uitgesproken, nadat aan de betrokken persoon gelegenheid tot verweer is gegeven.

Artikel 37.

De verwerende partij heeft het recht zijn beweringen mondeling of schriftelijk met getuigen te staven.

Artikel 38.

Behoudens in gevallen waardoor de strafmaat is vastgelegd, zal bij het opleggen van straffen steeds rekening worden gehouden met de ernst van de overtreding en de draagkracht van de betrokkenen.

Artikel 39.

Een geldboete van ten hoogste **€25,00** kan worden opgelegd

39-1 bij niet tijdig of niet voldoen van aan de vereniging verschuldigde gelden

39-2 bij het niet of tijdig indienen van in te vullen formulieren

39-3 bij het niet juist invullen van een formulier, waarbij verschillende afwijkingen in de opgave als overtreding zullen worden aangemerkt

39-4 bij het niet, of niet tijdig antwoorden op de daartoe bestemde circulaire

39-5 wegens het niet of niet tijdig verstrekken van de door de vereniging gevraagde inlichtingen of gegevens

Artikel 40.

Een geldboete van ten hoogste **€50,00** kan worden opgelegd wegens overtreding van bestuursbesluiten.

Artikel 41.

Een boete moet binnen 14 dagen na schriftelijke aanzegging bij de betrokken penningmeester zijn voldaan. Bij overtreding hiervan kan de boete verdubbeld worden.

Artikel 42.

De kascommissie bestaat uit **2 leden** en een reservelid.

Artikel 43.

De kascommissie wordt op de algemene vergadering gekozen; na het eerste jaar is er de mogelijkheid dat één lid aftreedt en vult het reservelid de kascommissie weer aan tot 2 personen, waardoor gelijktijdig een nieuw reservelid dient te worden gekozen.

Artikel 44.

Tot de taak van de kascommissie behoort:

44-1 het controleren van de financiële administratie bescheiden en de financiën van de penningmeester.

44-2 het uitbrengen van een verslag op de algemene vergadering over het beleid van de penningmeester, en het doen van een voorstel op deze vergadering aan de leden om het hoofdbestuur al dan niet décharge te verlenen voor het financieel beleid over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 45

Ieder team mag maximaal één maal per jaar deelnemen aan een officieel toernooi waarvan de kosten door VCH worden vergoed tot ten hoogste €50.

Artikel 46.

In geval van het aan de orde komen van zaken waarin het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur.

Opnieuw opgemaakt en stemmen goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 12 juni 2018

Hierbij vervallen alle voorgaande uitgaven van dit huishoudelijk reglement.